

PRIRUČNIK ZA PRIDRŽAVANJE EPIDEMIOLOŠKIH PREPORUKA

na Zagrebačkoj školi ekonomije i managementa
akademska godina 2020./21., zimski semestar

Zagreb, 20. kolovoza 2020.

SADRŽAJ

UVOD

1. OPĆENITA PRAVILA PONAŠANJA

| | |
|--|---|
| 1.1 Obavezno nošenje maski..... | 4 |
| 1.2 Higijena ruku..... | 4 |
| 1.3 Dezinfekcijska sredstva..... | 4 |
| 1.4 Osobe s povišenom tjelesnom temperaturom i simptomima..... | 4 |
| 1.5 Dnevno mjerenje tjelesne temperature, praćenje simptoma i postupanje u slučaju sumnje na zarazu..... | 5 |
| 1.6 Obavijest o mogućem grupiranju zaraženih osoba..... | 6 |
| 1.7 Fizičko udaljavanje..... | 6 |
| 1.8 Dostava za potrebe ZŠEM-a..... | 6 |
| 1.9 Dodatne preporuke adekvatnog ponašanja..... | 6 |

2. ORGANIZACIJA NASTAVE

| | |
|-----------------------------------|---|
| 2.1 Modeli izvođenja nastave..... | 7 |
| 2.2 Prvi dan nastave..... | 7 |
| 2.3 Praćenje kontakata..... | 8 |

3. ORGANIZACIJA I HIGIJENA PROSTORA

| | |
|--|---|
| 3.1 Prostor i higijena..... | 8 |
| 3.2 Kretanje u zajedničkim prostorijama..... | 8 |

4. ADMINISTRATIVNE SLUŽBE ZŠEM-a.....

5. INTERNA I DRUŠTVENA DOGAĐANJA ZŠEM-a (KONFERENCIJE, FORUMI, TRIBINE, OKRUGLI STOLOVI).....

6. ZAKLJUČNE ODREDBE.....

UVOD

Zbog sprječavanja širenja bolesti COVID-19 izazvane koronavirusom, Zagrebačka škola ekonomije i managementa (u daljnjem tekstu ZŠEM) donosi Priručnik za pridržavanje epidemioloških mjera u akademskoj godini 2020./21., za zimski semestar. Poštujući epidemiološke preporuke te uvođenjem obaveznih novih pravila i kulture ponašanja, ZŠEM povratkom nastave na kampus želi održati interakciju, komunikaciju i poticanje razmjene inovativnih ideja kao ključnih elementa Zagrebačke škole ekonomije i managementa vodeći pri tome računa o zdravlju i sigurnosti svih dionika.

Pored nastave na kampusu, s obzirom na okolnosti, uz klasičnu nastavu u učionici, ZŠEM ima pripremljenu komponentu nastave na daljinu. Nastavnici će nastavu prilagođavati uvjetima i metodama rada i pravovremeno će o tome informirati studente. Također će se prilagoditi pojedinom studentu i njegovoj situaciji, tako da se studenti mogu obratiti nastavniku putem e-maila kad god za to postoji potreba.

ZŠEM će pružiti najbolju kvalitetu predavanja i postizanje svih ishoda učenja na zavidnoj razini, a nastavnici koji zbog zadanih okolnosti nisu u mogućnosti održati nastavu u učionici (i/ili doputovati u Hrvatsku), izvodit će nastavu na daljinu, odnosno uz pomoć alata i tehnologije e-učenja, o čemu će studenti biti pravovremeno informirani.

ZŠEM potiče i zahvaljuje svim dionicima, nastavnicima, studentima, administrativnim djelatnicima te logističkom osoblju na osobnom odgovornom ponašanju i poštivanju novih pravila i kulture ponašanja kao i ostalim dionicima, alumnima, poslovnoj zajednici, zainteresiranim kandidatima i roditeljima u slučaju potrebe za dolaskom na kampus. Osobna odgovornost osnova je na kojoj počivaju epidemiološke preporuke i sigurnost zdravlja svih dionika i društva u cjelini.

1. OPĆENITA PRAVILA PONAŠANJA

1.1 OBAVEZNO NOŠENJE MASKI

Radi sprječavanja širenja zaraze i zaštite zdravlja **svi dionici, nastavnici, studenti te administrativno i logističko osoblje i drugi dionici dužni su nositi maske u svim prostorijama kampusa**. Nošenje maski obvezno je tijekom nastave, konzultacija profesora i studenata, ispita, boravka u uredima administrativnih službi, u svim zajedničkim prostorijama te na sastancima administrativnog i nastavnog osoblja. Ulazak na kampus bez zaštitne maske neće biti moguć od 1. rujna 2020. godine sve do mogućeg opoziva sukladno razvoju epidemioloških prilika.

Maske se moraju koristiti samo u osobne svrhe, nošene maske ne smiju se dijeliti s drugima. Pri stavljanju maske treba voditi računa o tome da se uz lice stavlja uvijek unutarnja strana maske. Maska treba pokriti usta, nos i dio lica, a na rubu mora što tješnje pristajati kako bi se što je više moguće smanjio protok zraka izvan maske. Na vanjskoj strani maske potencijalno se može naći virus. Kako bi se spriječila kontaminacija ruku, treba izbjegavati dodirivanje vanjske strane maske. Navlaženu masku potrebno je skinuti, ispravno odložiti u kantu za otpad i zamijeniti novom, suhom te oprati i dezinficirati ruke.

1.2 HIGIJENA RUKU

ZŠEM preporučuje učestalo pranje ruku sapunom i toplom vodom. Zaduženo osoblje vodi računa o opremljenosti toaleta sapunom te jednokratnim papirnatim ručnicima sukladno epidemiološkim preporukama za ispravno pranje ruku.

1.3 DEZINFEKCIJSKA SREDSTAVA

Dezinfekcijska sredstva postavljena su ispred svake prostorije. Svi dionici pozvani su na pridržavanje kulture učestalog pranja i dezinfekcije ruku te poticanje svojih kolega i kolegica na ove učestale navike bilo da je riječ o nastavnicima, studentima ili administrativnim djelatnicima i drugim dionicima.

Sredstvo za dezinfekciju potrebno je u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično 1 potisak ili prema uputama proizvođača); dlanove i područje između prstiju potrebno je protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati. ZŠEM vodi brigu o dostatnoj upotrebi dezinficijensa za ruke te se dionici obavezno javljaju nadležnoj osobi u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurala nova.

1.4 OSOBE S POVIŠENOM TJELESNOM TEMPERATUROM I SIMPTOMIMA

Nastavnici, studenti, administrativno i logističko osoblje i drugi dionici ne ulaze u vanjske i unutarnje prostore kampusa ZŠEM-a ako imaju zarazu COVID-19 ili imaju povišenu tjelesnu

temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha, gubitak njuha i/ili okusa, grlobolju, probavne smetnje ili za koje postoji vjerojatnost da su bili u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili sumnja na zarazu COVID-19 ili su u samoizolaciji.

U slučaju neke od navedenih okolnosti studenti se prvenstveno javljaju izabranom liječniku te o nastaloj okolnosti na ZŠEM-u informiraju nadležne osobe:

- studenti stručnih studija javljanju se predmetnom nastavniku i voditelju studijske godine i/ili prodekanu za studente,
- studenti diplomskog MBA programa javljanju nastalu okolnost predmetnom nastavniku i akademskom tajniku smjera,
- nastavnici stručnih studija obavještavaju prodekana za stručne studije i voditelja studijske godine,
- nastavnici diplomskog MBA programa obavještavaju prodekana za diplomski studij, akademskog tajnika smjera te MBA koordinadora,
- administrativno i logističko osoblje obavještava tajnika Škole i voditelja dnevne evidencije rada.

1.5 DNEVNO MJERENJE TJELESNE TEMPERATURE, PRAĆENJE POJAVE SIMPTOMA I POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU

Svakodnevno se kod dolaska na kampus studentima, nastavnicima, administrativnom i logističkom osoblju te ostalim dionicima mjeri tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom te se utvrđuje postoje li ikakvi simptomi ili znakovi bolesti. Povišenom temperaturom smatra se (37.2°C i više) te se na temelju rezultata mjerenja poduzimaju propisani epidemiološki koraci. Nastavnicima, vanjskim suradnicima, administrativnom i logističkom osoblju tjelesna temperatura mjeri se i prilikom odlaska s kampusa.

Dekan ZŠEM-a imenuje i zadužuje zaposlenike koji će dežurati na ulazu i koji će mjeriti i evidentirati temperaturu zaposlenika pri ulasku i izlasku u kampus odnosno odlučuje o nabavi Integralnog dezinfekcijskog sustava, cjelovitog rješenja za mjerenje tjelesne temperature i dezinfekciju.

Vodi se posebna digitalna evidencijska knjiga o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

Obveza je studenata, nastavnika, administrativnog i logističkog osoblja te ostalih dionika mjeriti temperaturu prije svakog dolaska na kampus te u slučaju povećane tjelesne temperature javiti se telefonom nadležnoj osobi i svojem izabranom liječniku obiteljske medicine putem telefona ili e-maila.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka na kampusu oboljela osoba odmah napušta kampus te o tome informira nadležnu osobu i javlja se izabranom liječniku obiteljske medicine putem telefona ili e-maila. Svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 potrebno je žurno javiti nadležnoj osobi. U slučaju potvrđene infekcije COVID-19

cijela grupa u kojoj student pohađa nastavu i bez prethodne obavijesti epidemiologa, a po javljenoj informaciji od strane zaražene osobe o pozitivnom testu nadležnoj osobi, ide u samoizolaciju te se za tu grupu studenta organizira nastava na daljinu te dalje postupa prema uputama epidemiologa. Covid-19 pozitivna osoba dužna je dostaviti nadležnoj osobi u što kraćem roku potvrdu o pozitivnom testu.

1.6 OBAVIJEST O MOGUĆEM GRUPIRANJU ZARAŽENIH OSOBA

ZŠEM nadležnom epidemiologu odmah javlja svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva ili više djelatnika i/ili studenata iz iste grupe kao što se radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku.

1.7 FIZIČKO UDALJAVANJE

Rad ZŠEM-a organizira se tako da se osigurava koliko je moguće socijalno distanciranje (fizički razmak). **Neovisno o mogućnosti postizanja fizičke distance od 1,5/2 m nošenje maski je obavezno za sve dionike.**

1.8 DOSTAVA ZA POTREBE ZŠEM-a

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni djelatnici na vanjskim vratima. Ulaz je dozvoljen isključivo serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju i sl.) uz obvezno mjerenje tjelesne temperature, dezinfekcije ruku i nošenja zaštitne maske.

1.9 DODATNE PREPORUKE ADEKVATNOG PONAŠANJA

- Treba izbjegavati dodirivanje rukama usta, nosa, očiju i lica.
- Treba izbjegavati rukovanje te koristiti alternativne načine pozdravljanja (dodir laktovima; dodir stopalima; nakon glavom, osmjeh i pogled u oči).
- Redovita i pravilna higijena ruku (pranje i dezinfekcija).
- Pri pranju ruku pridržavajte se naputaka za pravilno pranje ruku.
- Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku neophodno je koristiti papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja treba odbaciti u koš za otpad.
- Kod kašljanja i kihanja prekrivaju se usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad te oprati ruke.
- Pri kašljanju i kihanju treba okrenuti lice od drugih osoba.
- Svi dionici pri izlasku iz prostorija kampusa nose sa sobom osobne stvari te smeće i otpad odlažu u kantu za otpad.

2. ORGANIZACIJA NASTAVE

2.1 MODEL IZVOĐENJA NASTAVE

S obzirom na okolnosti, uz klasičnu nastavu u učionici, ZŠEM preporučuje nastavnicima intenzivnije korištenje Loomena, te ostalih komponenti nastave na daljinu. U okviru zadanog rasporeda preporučuje nastavnicima prilagodbu nastave, uvjeta i metoda rada i o tome pravovremeno informiranje studenata i administracije Škole.

Pojedine oblike nastave, kao što je primjerice grupni rad studenata, u zadanim okolnostima bolje je odraditi u virtualnom okruženju. ZŠEM od svakog nastavnika očekuje da procijeni što je najbolje za postizanje pojedinog ishoda učenja na siguran način. Nastavnici su slobodni kombinirati metode rada koje najbolje odgovaraju materiji i postizanju ishoda učenja na zavidnoj razini. Pri tome je potrebno da studenti o svemu budu detaljno informirani te da istu informaciju po potrebi nastavnici prosljede akademskim tajnicima i/ili asistentima kako bi ZŠEM mogao pružiti adekvatnu podršku nastavnicima i kako bi imali povratnu informaciju o tijeku nastave.

Nastavnici ZŠEM-a prilagodit će se svakom pojedinom studentu i svakoj specifičnoj situaciji jer za očekivati je da neki studenti neće moći prisustvovati nastavi u učionici (primjerice neki međunarodni studenti, studenti sa zdravstvenim poteškoćama, pripadnici ranjivih skupina i sl.). Prisutnost na nastavi je potrebno ravnopravno uvažiti za nastavu u dvorani i nastavi na daljinu, poštujući specifične okolnosti svakog studenta.

Strani studenti prva dva tjedna nakon dolaska u Republiku Hrvatsku pohađaju nastavu na daljinu.

Kako bi ZŠEM studentima pružio najbolju kvalitetu predavanja i postizanje svih ishoda učenja na potrebnoj razini, predavači koji zbog zadanih okolnosti nisu u mogućnosti nastavu održati u učionici (i/ili doputovati u Hrvatsku), izvodit će nastavu na daljinu, uz obavezu praćenja rasporeda.

Obrane završnih i diplomskih radova ZŠEM je do sada uspješno organizirao virtualno, stoga i nadalje preporučuje nastavak korištenja ove dobre prakse. Ako će obrana biti organizirana u dvorani, potrebno je voditi računa o pravovremenoj rezervaciji dvorane i pridržavanju svih propisanih epidemioloških preporuka.

2.2 PRVI DAN NASTAVE

Neovisno o objavi ovoga Priručnika na Moodle/Loomen oglasnim pločama za studente te nastavnike i administraciju, te na mrežnim stranicama Škole, nastavnici ZŠEM-a prvoga dana nastave obavezno informiraju i upoznaju studente sa sadržajem i postupanjima navedenim u ovom Priručniku.

2.3 PRAĆENJE KONTAKTA

Kod izvođenja nastave u učionici, nastavnici su dužni voditi evidencijske liste studenta koji sudjeluju na nastavi. Evidencijska lista treba sadržavati naziv kolegija, ime i prezime nastavnika, naziv dvorane, datum, ime i prezime studenta, e-mail adresu potpis studenta te kontakt broj mobitela studenta. Evidencijsku listu čuva nastavnik te je prema potrebi u digitalnom obliku šalje Studentskoj službi, voditelju studija ili prodekanima odnosno MBA koordinatoru.

3. ORGANIZACIJA I HIGIJENA PROSTORA

3.1 PROSTOR I HIGIJENA

ZŠEM će organizirati prostor da se u što većoj mjeri osigura socijalno distanciranje te osigurati higijenu prostora tako da vodi brigu da je prostor u kojem borave studenti što veće površine i visine, prozračan i osunčan (uz odgovarajući izvor dnevnog svjetla), odvojen od prostorija u kojima borave druge skupine, da se prostorija redovito dobro provjetrava vanjskim zrakom te redovito čisti i dezinficira. Prostorije se provjetravaju najmanje dva puta dnevno minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska studenata, ili se ostavlja otvoren prozor ako to vremenske prilike dopuštaju.

Dodirne površine kao što su kvake na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, tipke dizala te druge površine koje dodiruje veći broj ljudi neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dvaput dnevno. Čišćenje i dezinfekcija se provodi u vrijeme kada su studenti odsutni.

3.2 KRETANJE U ZAJEDNIČKIM PROSTORIMA

U cilju smanjivanja fizičkog kontakta između grupa studenta, nastavnici koji u isto vrijeme počinju i završavaju nastavu, prateći raspored, međusobno dogovaraju ulazak/izlazak grupa studenta iz dvorana radi smanjivanja fizičkog kontakta kod prolaska kroz zajedničke prostorije (hodnike), u razmaku od 10 do 15 minuta. O točnom vremenu ulaska u učionicu nastavnici će pravovremeno informirati studente.

Vremena za pauzu različita su za pojedine grupe studenta, o točnom vremenu trajanja pauze nastavnici će obavijestiti studente.

4. ADMINISTRATIVNE SLUŽBE ZŠEM-a

Administrativne službe ZŠEM-a na raspolaganju su studentima i nastavnicima sukladno objavljenom radnom vremenu. Svaka administrativna služba pojedinačno, s obzirom na površinu ureda, propisuje koliko osoba u isto vrijeme može boraviti u uredu te o tome informira sve dionike.

Studentima koji s obzirom na okolnosti ne dolaze na kampus, administrativne službe bit će i nadalje na raspolaganju putem e-maila te telefona.

5. INTERNA I DRUŠTVENA DOGAĐANJA ZŠEM-a (KONFERENCIJE, FORUMI, TRIBINE, OKRUGLI STOLOVI)

ZŠEM i nadalje preporučuje organiziranje internih događanja virtualno.

Svako društveno događanje, bilo da je riječ o internom događanju ZŠEM-a ili događanju na koje je pozvana stručna i šira javnost moguće je organizirati na kampusu Škole isključivo uz poštivanje aktualnih propisanih epidemioloških uputa i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

U skladu sa smjernicama o zaštiti osobnih podataka, sve popise i podatke prikupljene o sudionicima na takvim događanjima, ZŠEM mora uništiti ili obrisati nakon 14 dana.

6. ZAKLJUČNE ODREDBE

ZŠEM je u cijelosti pripremljen za potpuni prelazak na nastavu na daljinu radi zaštite zdravlja svih dionika ako procijeni da to zahtijevaju epidemiološke prilike.

ZŠEM kontinuirano prati razvoj epidemiološke situacije u Republici Hrvatskoj i Gradu Zagrebu i po potrebi se prilagođava te o tome informira sve dionike.

Ovaj Priručnik podložan je promjenama i poboljšanjima te se mijenja u skladu s razvojem epidemioloških prilika, promjenom, uvođenjem ili ukidanjem pojedinih preporučenih mjera.

dr. sc. Đuro Njavro, dekan